

**ПЛАН
мероприятий по противодействию
коррупции в ГАУЗ «НЦРМБ»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Осуществление антикоррупционной пропаганды и повышение правовой грамотности			
1.1	Проведение в коллективе бесед о недопустимости взяточничества и коррупции, злоупотребления должностными полномочиями	Руководители подразделений	постоянно
1.2	Организация и проведение встреч, совещаний, конференций по вопросам профилактики коррупционных преступлений с представителями органов власти, правоохранительных органов и общественными организациями	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
1.3	Распространение среди работников Памятки о противодействии коррупции, о конфликте интересов, ограничениях, налагаемых на медицинских работников, об ответственности за нарушение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Канцелярия, руководители подразделений	1 раз в полугодие
1.4	Организация и проведение встреч с молодыми специалистами ГАУЗ «НЦРМБ» по вопросам о недопустимости взяточничества и коррупции	Заместители главного врача, совет молодых специалистов	в течение года
1.5	Транслирование видеоролика с антикоррупционной пропагандой на информационных экранах ГАУЗ «НЦРМБ»	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела АСУ	в течение года
1.6	Проведение антикоррупционной акции «Коррупция не для нас» на территории ГАУЗ «НЦРМБ»	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по связям с общественностью	2 полугодие
2. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции			
2.1	Проведение плановых проверок целевого использования государственного имущества, сданного в аренду	Комиссия по проведению проверки	согласно графику
2.2	Проведение проверок структурных подразделений ГАУЗ «НЦРМБ» оказывающих платные услуги на предмет исключения коррупционных проявлений	Юридический отдел, финансовый отдел, заведующий отделением по координации платных медицинских услуг	в течение года
2.3	Ведение регулярного мониторинга информации, размещенной в средствах массовой информации и на Интернет ресурсах по фактам коррупционных проявлений	Специалист по связям с общественностью, руководители структурных подразделений	постоянно
2.4	Проведение опроса (анкетирование) среди населения с целью получения данных о степени их удовлетворенности качеством предоставления бесплатной медицинской помощи	Начальники отделов по экспертизе качества, заместитель гл. врача по медицинской части, заместитель гл.врача по поликлин.работе	в течение года

2.5	Проведение опроса (анкетирование) среди населения с целью получения данных о степени их удовлетворенности качеством предоставления платных услуг	заведующий отделением по координации платных медицинских услуг	в течение года
2.6	Ежедневное распределение поступивших обращений (жалоб) граждан в соответствующие подразделения и контроль за их исполнением	Канцелярия	постоянно
2.7	Организация работы с обращениями граждан, содержащими сведения коррупционной направленности: -ведение мониторинга по работе с обращениями граждан; -предоставление ежемесячных отчетов об обращениях, содержащих сведения коррупционной направленности	Заместитель гл. врача по клиничко-экспертной работе, юридический отдел	постоянно
2.8	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения работников ГАУЗ «НЦРМБ» к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.9	Введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
2.10	Размещение на официальном сайте онлайн анкетирования по изучению мнения населения о коррупции в ГАУЗ «НЦРМБ» и изучение результатов онлайн анкетирования	Специалист по связям с общественностью, начальник АСУ, канцелярия, юридический отдел	в течение года
2.11	Осуществление контроля и проведение соответствующих мероприятий в ГАУЗ «НЦРМБ» по выявлению случаев возникновения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности медицинскими работниками.	Отдел кадров	в течение года
2.12	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Юридический отдел, Отдел кадров	в течение года
2.13	Проведение работы на предмет личной заинтересованности при осуществлении трудовой деятельности в ГАУЗ «НЦРМБ» в отношении работников, являющихся близкими родственниками и свойственниками	Начальник отдела кадров	в течение года
2.14	Проведение анализа обстоятельств, которые стали предметом реагирования правоохранительных и контрольно-надзорных органов	Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал
2.15	О коррупционных проявлениях в деятельности работников ГАУЗ «НЦРМБ», размещенной в СМИ, сети «Интернет», а также содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц	Юридический отдел Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.16	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юридический отдел	в течение года
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности ГАУЗ «НЦРМБ»			
3.1	Информирование населения о возможности получения медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи путем использования всех информационных ресурсов (официальный сайт, стенды, местные СМИ и т.д.)	Заместитель гл. врача по медицинской части заместитель гл. врача по поликлинической работе, канцелярия	постоянно
3.2	Информирование населения о порядках и условиях предоставления платных медицинских услуг путем использования всех информационных ресурсов (официальный сайт, стенды, местные СМИ и т.д.)	Заведующий отделением по координации платных медицинских услуг	постоянно

3.3	Обновление информации коррупционной направленности на официальном сайте ГАУЗ «НЦРМБ»	Специалист по связям с общественностью, канцелярия	в течение года
3.4	Размещение на официальном сайте ГАУЗ «НЦРМБ» отчетов о реализации мер по противодействию коррупции	Юридический отдел, специалист по связям с общественностью, юридический отдел	по мере необходимости
3.5	Обеспечение функционирования на официальном сайте ГАУЗ «НЦРМБ» возможности позволяющей гражданам сообщить о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Канцелярия	в течение года
3.6	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов с информацией антикоррупционного содержания (размещение в т.ч. плаката ГАУЗ «НЦРМБ» «Мы против коррупции»)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	в течение года
3.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел	постоянно

4. Реализация мер при осуществлении ГАУЗ «НЦРМБ» закупочной деятельности

4.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУЗ «НЦРМБ»: - опубликование планов-графиков закупок, планов закупок на официальных интернет-сайтах; - организация работы по привлечению к участию в торгах на электронных площадках республиканского и федерального уровней (http://tattis.ru , http://aszrt.ru , http://zakazrf.ru и другие) представителей малого и среднего бизнеса; - организация и проведение заседаний комиссии по заключению договоров в ГАУЗ «НЦРМБ»	Отдел контрактной службы	в течение года
4.2	Включение в договоры (контракты) при осуществлении закупок товаров, работ услуг для нужд ГАУЗ «НЦРМБ» пункта антикоррупционной оговорки	Отдел контрактной службы	в течение года

5. Проведение антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных актов

5.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных, организационно-распорядительных актов ГАУЗ «НЦРМБ»	Юридический отдел	в течение года
5.2	Анализ и внесение изменений /дополнений в трудовые договоры работников ГАУЗ «НЦРМБ» пунктов, связанных с урегулированием конфликта интересов.	Юридический отдел, отдел кадров	в течение года